

Az adatszolgáltatás a **388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!**

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Megtagadása, valótlan adatok közlése, valamint a késedelmes adatszolgáltatás büntető, illetőleg szabálysértési eljárást von maga után!

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2021. március 1.

Elküldendő: <http://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes megyei könyvtárba

A kitöltésben segít az **Útmutató!**

A szürkével jelzett sorokat fiók-/tagkönyvtárak és ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátó könyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:					
Szék-helye:	Irányítószám:				
	Helység:				
	Utca, házszám:				
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:					
Telefon (körzetszám is):					
E-mail-cím:		Honlapcíme:			
Kitöltő neve:		Kitöltő telefonja (körzetszám is):			
Funkció:	<input type="checkbox"/> közkönyvtár	<input type="checkbox"/> szakkönyvtár			
	<input type="checkbox"/> ellátó könyvtár	<input type="checkbox"/> fiók/tag	<input type="checkbox"/> letéti	<input type="checkbox"/> szolgáltatóhely	<input type="checkbox"/> könyvtárbusz
Működés:	<input type="checkbox"/> működik	<input type="checkbox"/> szünetel	<input type="checkbox"/> megszűnt		
Szervezet:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> iskolával összevont	<input type="checkbox"/> egyéb intézménnyel összevont	<input type="checkbox"/> fiók	
Gazdálkodás:	<input type="checkbox"/> önálló	<input type="checkbox"/> nem önálló			
Fenntartó:	<input type="checkbox"/> központi költségvetés/állam	<input type="checkbox"/> fővárosi önkormányzat			
	<input type="checkbox"/> települési/kerületi önkormányzat	<input type="checkbox"/> egyház	<input type="checkbox"/> alapítvány (egyesület, szakszervezet)		
	<input type="checkbox"/> gazdasági szervezet	<input type="checkbox"/> egyéb			

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

Kelt , 2021. hó nap

A kitöltésre fordított idő:.....perc

.....
statisztikus, jelentést kitöltő

.....
az adatszolgáltató aláírásra
jogosult vezetője

P. h.

A fenntartó teljes neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI-azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatósi helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	
2.		Letéti hely	
3.		Szolgáltatóhely	
4.		Könyvtárbusz	
5.	Terület összesen (m^2)		
6.	az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m^2)		
7.	az összesenből raktári terület (m^2)		
8.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
9.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban		
10.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban		
11.	Beiratkozási díj (1: nincs; 2: van)		

2. Szolgáltatások jelölje X-szel!			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<input type="checkbox"/>
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input type="checkbox"/>
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input type="checkbox"/>
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<input type="checkbox"/>
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<input type="checkbox"/>
6.		Könyvtárközi	<input type="checkbox"/>
7.		Házhozszállítás	<input type="checkbox"/>
7.a	Önkiszolgáló kölcsönzés	<input type="checkbox"/>	
8.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<input type="checkbox"/>
9.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<input type="checkbox"/>
10.		AV-dokumentum (pl. CD)	<input type="checkbox"/>
11.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<input type="checkbox"/>
12.	Információszerzés	Irodalomkutatás (retrospektív)	<input type="checkbox"/>
13.		Cédulakatalógus	<input type="checkbox"/>
14.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<input type="checkbox"/>
15.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<input type="checkbox"/>
16.		Közhasznú információszerzés	<input type="checkbox"/>
17.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<input type="checkbox"/>
18.	Rendezvény	Kiállítás	<input type="checkbox"/>
19.		Előadás, találkozó	<input type="checkbox"/>
20.		Könyvtári óra	<input type="checkbox"/>
21.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<input type="checkbox"/>
22.	Internethasználat		<input type="checkbox"/>
23.	Távolszerzés	Távhozzabbanítás	<input type="checkbox"/>
24.		Távjelzés	<input type="checkbox"/>
25.		Távli fizetés (online fizetés)	<input type="checkbox"/>
26.	Távoktatás		<input type="checkbox"/>
27.	Reprógráfiai szolgáltatások		<input type="checkbox"/>

28.	Térítéses könyv- és kiadványkötés	<input type="checkbox"/>
29.	Térítéses könyvrestaurálás	<input type="checkbox"/>
30.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás	<input type="checkbox"/>
31.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége	<input type="checkbox"/>

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
			1.	2.	
1.	Könyvtári programok	Összesen			
2.		Az Összesenből típus szerint	Konferencia, workshop		
3.			Kiállítás		
4.			Vetélkedő, verseny		
5.			Egyéb		
6.		Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő		
7.			Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás		
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó		
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő		
10.		Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek		
11.			Nemzetiségi közösség identitását erősítő		
12.			Iskolások (tehetséggondozás)		
13.			Nyugdíjas korosztály		
14.			Családok		
15.			Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)		
16.			Egyéb célcsoportok		
17.	Képzések, tréningek	Összesen			
18.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált		
19.			Nem akkreditált		
20.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások		
21.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók		
22.			Nyugdíjas korosztály		
23.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő		
24.			Intézményi dolgozók		

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet			1.
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN) (1: nincs; 2: vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL); 3: kábeldem; 4: optikai; 5: vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám))		
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség (1: nincs; 2: <10Mbit/s; 3: 10–100Mbit/s; 4: 100–1000Mbit/s; 5: >1000Mbit/s)		
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN) (1: nincs; 2: vezetékes (UTP vagy optikai); 3: vezeték nélküli (wifi))		
4.	Van-e intézményi felhő? (1: nincs; 2: van)		
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobilkészlet (db)		
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatra kötve	
7.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	
8.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	
9.		összesen (6-8.)	
10.	az összesből dolgozói (db)	nincs hálózatra kötve	
11.		hálózatra kötve és internetet elérni képes	
12.		hálózatra kötve és csak intranetet elérni képes	
13.		összesen (10-12.)	
14.	Birtokolt szerverek (db)		saját tulajdonú

15.		bérelt	
16.	Üzemeltetett szerverek (db)	saját üzemeltetésben	
17.		kiszervezett üzemeltetésben	
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e? (1: nem; 2: igen)		
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel? (1: nem; 2: igen)		
20.	Informatikai szakszemélyzet (1: nincs; 2: informatikai szervezeti egység; 3: saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető; 4: szerződés alapján, kiszervezve; 5: a fenntartó informatikusa)		

4.2. Informatikai szolgáltatások			1.
1.	Van-e saját honlapja? (1: nincs; 2: egyszerű struktúra, statikus adattartalom, 3: összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom, 4: portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom; 5: a fenntartó intranetes felületén)		
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e? (1: nem; 2: igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint; 3: igen, W3C WCAG ajánlás szerint; 4: igen, egyéb ajánlás szerint)		
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobileszközre optimalizált verziója? (1: nem; 2: igen)		
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert? (1: nem; 2: igen; 3: igen, az ellátó könyvtáréval azonosat)		
5.	Ha igen, melyiket? (1: Aleph; 2: Corvina; 3: HunTéka; 4: Olib; 5: Szikla; 6: Szirén; 7: TextLib; 8: saját fejlesztésű; 9: egyéb)		
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis (1: nincs; 2: van, csak helyben elérhető; 3: van, online)		
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere (1: nincs; 2: jegyértékesítés; 3: dokumentumértékesítés; 4: egyéb)		
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással? (1: nem; 2: igen, iOS operációs rendszeren; 3: igen, Android operációs rendszeren; 4: igen, mindkét platformon)		
9.	Üzemeltet-e blogot? (1: nem; 2: igen)		
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon? (1: nem; 2: igen)	
11.		az Instagramon? (1: nem; 2: igen)	
12.		a Moly.hu-n? (1: nem; 2: igen)	
13.		a Twitteren? (1: nem; 2: igen)	
14.		a YouTube-on? (1: nem; 2: igen)	
15.		egyéb közösségi oldalon? (1: nem; 2: igen)	
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet? (1: nem; 2: igen)		

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (kötet)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet, téka)		
3.	Kartográfiai dokumentum (db)		
4.	Nyomatott zenei dokumentum (db)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (db, tekercs)		
7.	e-könyv (db)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (db)		
9.	Digitális hangdokumentum (db)		
10.	Digitális képdokumentum (db)		
11.	Egyéb dokumentum (db)		
12.	Összesen (I–II.):		
13.	az összesből helyismereti dokumentum (db)		
14.	az összesből muzeális dokumentum (db)		
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum (db)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (db)		
19.	Kölcsönözhető állomány (db)		

5.2. Kurrens folyóiratok				1.
1.	Csak nyomtatott	formában összesen	A címek (féleségek) száma	
2.			A példányok száma	
3.	Csak digitális		A címek (féleségek) száma	
4.			A címek (féleségek) száma	
5.	Nyomtatott + digitális		A példányok száma	

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából			A tárgyévben digitalizált	Összes digitalizált
			1.	2.
1.	Dokumentum- típusok (a címek száma)	Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)		
2.		Hangdokumentum		
3.		Képdokumentum		

5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				A tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
1.	Dokumentum- típusok	Adatbázis	e-könyv	
2.			Referáló és indexelő	
3.			Teljes szövegű	
4.			Egyéb	
4.a			Előfizetett	
4.b			Épített	
5.			Az adatbázisokban szereplő teljes szövegű címek száma	

6. Feldolgozási tevékenység		1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma	
2.	ebből az analitikus rekordok száma	
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma	
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében? (1: nem; 2: igen)	
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében? (1: nem; 2: igen)	

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt? (1: nem; 2: igen)	
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt? (1: nem; 2: igen)	
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentum (db)	
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentum (db)	
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentum (db)	
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek (db)	
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)	
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum (db)	
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben? (1: nincs; 2: van)	
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben? (1: nincs; 2: van)	

8. Könyvtárhasználat			1.
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen	
2.		ebből 14 év alatti	
3.		ebből 14–17 éves	
4.		ebből 18–29 éves	
5.		ebből 30–54 éves	
6.		ebből 55–65 éves	
7.		ebből 65 év feletti	
8.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	Összesen	
9.		ebből Személyes (helybeni) használat összesen	

10.			Az Összes személyes használatból internethasználat helyben	
11.				telefon, e-mail
12.		Távhasználat		OPAC, honlap
13.	Kölcsönzés (db)	Összesen kölcsönzés		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké		
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés		
16.		az összesből házhozszállítás		
17.		az összesből a fizikai hordozón lévőké		
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké		
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)			
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)			
21.	Aktív használók (fő)			

9. Könyvtárközi kölcsönzés				ODR-en keresztül	Összesen
				1.	2.
1.	Beérkezett kérés				
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben			
3.		Másolatban	Nyomtatott formában		
4.			Elektronikus formában		
5.	Küldött kérés				
6.	Kapott dokumentum (db)	Eredetiben			
7.		Másolatban	Nyomtatott formában		
8.			Elektronikus formában		

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést? (1: nem; 2: igen)	
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát? (1: nem; 2: igen)	
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet? (1: nem; 2: igen)	
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	
8.	ebből hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást? (1: nem; 2: igen)	
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget? (1: nem; 2: igen)	
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak? (1: nem; 2: igen)	

11. Munkaügyi létszámadatok			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Rész-munkaidős	Rész-munkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4.=1.+2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörben	Informatikus könyvtáros (BA)									
2.		Informatikus könyvtáros (MA)									
3.		informatikus, rendszerszervező									
4.		egyéb									
5.		Együtt (1-4.)									
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörben	könyvtáros, segéd-könyvtáros, könyvtárosasszisztens									
7.		informatikus, rendszerszervező									
8.		egyéb									
9.		Együtt (6-8.)									
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5. + 9.)									
11.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben	gazdasági, ügyviteli alkalmazott									
12.		műszaki, fenntartási									
13.		egyéb									
14.		Együtt (11-13.)									
15.	Mindösszesen (10. + 14.)										
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)										
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)										
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)										
19.	Önkéntesek száma										

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft)
1.	Bevétel	Az intézmény működési bevétele	
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	
7.		Egyéb bevétel összesen	
8.		Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	
9.	Kiadás	Személyi juttatás	
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	
11.		Dologi kiadás	
12.		Felújítási kiadás	
13.		Felhalmozási kiadás	
14.		Egyéb kiadás	
15.		Kiadás összesen (15. = 9–14.)	

13. Egyéb pénzügyi adatok (A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
		1.
1.	Büfé, kávézó	
2.	Ajándékbolt	
3.	Rendezvények	
4.	Reklám	
5.	Mecenatúra, szponzoráció	
6.	Automaták	
7.	Vásár tartása	
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	

14. Az ellátó könyvtár állománya és munkatársai		A tárgyévben állományba vett	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)		
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)		
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)		
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)		
5.	Hangdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
6.	Képdokumentum analóg hordozón (<i>db, tekercs</i>)		
7.	e-könyv (<i>db</i>)		
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum (<i>db</i>)		
9.	Digitális hangdokumentum (<i>db</i>)		
10.	Digitális képdokumentum (<i>db</i>)		
11.	Egyéb dokumentum (<i>db</i>)		
12.	Összesen (1–9.):		
13.	<i>ebből</i> helyismereti dokumentum (<i>db</i>)		
14.	<i>ebből</i> muzeális dokumentum (<i>db</i>)		
15.	<i>ebből</i> nemzetiségi dokumentum (<i>db</i>)		
16.	Érték (ezer Ft)		NEM TÖLTHETŐ
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján (ezer Ft)		
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum (<i>db</i>)		
19.	Az ellátást nyújtó munkatársak száma teljes munkaidőre átszámítva (<i>fő</i>)		

15. Intézményi repozitórium			1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal? (1: nem; 2: igen)		
2.	Ha igen,	hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?	
3.		minősített-e? (1: nem; 2: igen)	
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (<i>db</i>)		

5.	A repozitóriumok(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

16. A szolgáltató helyek ellátási adatai		1.
1.	A finanszírozása forrása (1: költségvetési támogatás; 2: fenntartó; 3: mindkettő)	
2.	A költségvetési támogatás felhasználása (a támogatás %-ában)	
3.	dokumentumbeszerzés	%
4.	személyi kiadás	%
5.	informatikai eszközök, épületfenntartás, -felújítás	%
6.	minden egyéb (feldolgozás, katalógus, szállítás, kommunikáció stb.)	%
7.	Az dokumentumellátás gyakorisága (1: heti; 2: havi; 3: ritkább)	
8.	A kapott (cserélt) dokumentum (db)	
9.	Könyv	
	AV-dokumentum (pl. CD)	
	Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	
10.	Helyben lévő állomány összesen (db)	
11.	Időszaki kiadvány (újság, folyóirat; a címek száma)	
12.	Integrált (számítógépes) könyvtári rendszer (1: nincs; 2: az ellátóéval azonos; 3: egyéb)	
13.	Elektronikus katalógus (1: nincs; 2: az ellátó könyvtárral közös; 3: önálló)	
14.	Telefonos kapcsolat (1: nincs; 2: van)	
15.	Akadálymentes könyvtárhasználat (1: nincs; 2: a megközelítés; 3: a használat)	
16.	Szolgáltatás	
17.	fogyatékkal élők számára (1: nincs; 2: van)	
	nemzetiségi (1: nincs; 2: van)	

17. Fogyatékos személyek könyvtárhasználatának akadálymentessége jelölje X-szel!		1.	
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	<input type="checkbox"/>
2.		lépcsőlift	<input type="checkbox"/>
3.		lift	<input type="checkbox"/>
4.		a közlekedésükben akadályozott személyek számára jelzett parkoló	<input type="checkbox"/>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<input type="checkbox"/>
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<input type="checkbox"/>
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<input type="checkbox"/>
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<input type="checkbox"/>
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<input type="checkbox"/>
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<input type="checkbox"/>
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	<input type="checkbox"/>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (WCAG 2.0 szabvány)	<input type="checkbox"/>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	<input type="checkbox"/>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<input type="checkbox"/>
15.		nem akadálymentes (ha 12-14. sor mindegyike: nem)	<input type="checkbox"/>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<input type="checkbox"/>
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<input type="checkbox"/>
18.		információs anyag	<input type="checkbox"/>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	<input type="checkbox"/>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	<input type="checkbox"/>
21.		információs táblák, piktogramok	<input type="checkbox"/>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	
2.	Jóváételteli munkában részt vevők (fő)	