



MEGÁLLAPODÁS

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A **muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”





A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek, valamint a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt a/z **Önkormányzata** a továbbiakban: **Önkormányzat** (cím , képviseli:polgármester), másrészt a **Mórícz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár** a továbbiakban: **Megyei Könyvtár** (cím 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2., képviseli: Tomasovszki Anita igazgató) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. Az 1997. évi CXL. törvény 64.§. (2) b) pontjában foglaltak szerint település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
2. Az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: , a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)
3. A jelen megállapodásban rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkori szakmai jogszabályok határozzák meg.
4. A Megyei Könyvtár a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított **könyvtári szolgáltató helyen:**

4.1 Dokumentumszolgáltatás

- 4.1.1 Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistéleplési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 4.1.2 Az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 4.1.3 A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 4.1.4 A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) legalább negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.





- 4.1.5 Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

4.2 Információszerzés

- 4.2.1 információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról,
4.2.2 biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét,
4.2.3 biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre,
4.2.4 közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében,
4.2.5 segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését,
4.2.6 segíti a MaNDA és NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését,
4.2.7 segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

4.3 Számítógépes szolgáltatás

- 4.3.1 a Megyei Könyvtár egységes integrált könyvtári rendszerbe kapcsolja a település szolgáltató helyét,
4.3.2 szerver tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak,
4.3.3 a kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja,
4.3.4 hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz,
4.3.5 a rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

4.4 Közösségi szolgáltatások

- 4.4.1 a megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit,
4.4.2 segíti a helyi kulturális, közösségi és könyvtári programok szervezését,
4.4.3
4.4.4 elősegíti az országos olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

4.5 Képzés, továbbképzés

- 4.5.1 szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához,
4.5.2 továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának,
4.5.3 szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését,
4.5.4 szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához,
4.5.5 a település lakosságának digitális írni-olvasni tudását, elektronikus ügyintézését elősegítő tanfolyamot szervez.

4.6 Opcionális szolgáltatások külön megállapodás szerint:





- 4.6.1 szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez,
- 4.6.2 a település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból,
- 4.6.3 a szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös katalógusban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja,
- 4.6.4 a könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését,
- 4.6.5 a polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít,
- 4.7.6 a könyvtáros személyének változása esetén, soron kívüli állományellenőrzést végez.

5. Az Önkormányzat vállalja:

- 5.1 A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 5.2 Működteti a könyvtári szolgáltató helyet; a szolgáltató hely kiválasztásánál figyelembe veszi azt a követelményt, hogy a könyvtár alapterülete tegye lehetővé kisebb csoportok számára szervezett közösségi rendezvények lebonyolítását, valamint biztosítja hogy a könyvtár helyiségébe nyitvatartási időn túl csak az arra illetékes személy juthasson be.
- 5.3 Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről,
- 5.4 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról, biztosítja a vagyónvédelmet,
- 5.5 Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít,
- 5.6 figyelembe véve a KSZR rendelet 5. § (1) bekezdés g) pontjában, a település nagyságától függően előírt képesítéssel rendelkező könyvtárost foglalkoztat, munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak,
- 5.7 heti rendszeres, az 1. számú mellékletben részletezett nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára, a nyitva tartás meghatározásánál figyelembe veszi a jogszabályi előírásokat és a miniszteri ajánlásokat.

- 5.8 Amennyiben a könyvtáros személyében vagy a nyitvatartás idejében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtárnak,
- 5.9 személyi változás esetén gondoskodik az átadás-átvételtől, különös tekintettel a szolgáltatások biztosításához átadott informatikai és egyéb tárgyi eszközökre vonatkozóan,
- 5.10 A települési könyvtárat érintő változásokról, tervekről a döntést megelőzően, a pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

6. A könyvtáros feladatai különösen:

- 6.1 biztosítja a könyvtári szolgáltatást a nyitva tartási időben,
- 6.2 ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,





- 6.3 ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,
- 6.4 rendezvényeket szervez,
- 6.5 részt vesz az állománygyarapításban a Megyei Könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével,
- 6.6 a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak,
- 6.7 a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak,
- 6.8 a könyvtári szolgáltató hely forgalmi adatairól, programjairól naprakész Munkanaplót vezet,
- 6.9 éves statisztikai jelentést és beszámolót készít a Megyei Könyvtár számára,
- 6.10 kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére,
- 6.11 felelős a könyvtári szolgáltató hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- 6.12 felelős a könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges, a megyei könyvtár által beszerzett és átadott informatikai eszközökért, valamint a kis értékű tárgyi eszközökért,
- 6.13 felelős a 3/1975 (VIII.17.) KM-PM együttes rendeletben foglaltak szerint a beszerzett és átadott dokumentumokért,
- 6.14 az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie,
- 6.15 a Megyei Könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 A Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei hatókörű városi könyvtár *kistelepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása*” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- 7.2 A Megyei Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

8. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- 8.1 A Megállapodás 2021. január 1.-én lép hatályba és határozatlan időre szól.
- 8.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát el 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett, írásban köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 8.3 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, (pl. nyitva tartás szüneteltetése) felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. Amennyiben az Önkormányzat 30 napon belül nem intézkedik a jogsértő magatartásának megszüntetéséről, a Megyei Könyvtár dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 8.4 A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk.





MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR

MÓRICZ ZSIGMOND
MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR
4400 NYÍREGYHÁZA, SZABADSÁG TÉR 2.
TELEFON: +36 42 598 888; FAX: +36 42 404 107
E-MAIL: TITKARSAG@MZSK.HU

szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Nyíregyháza, 2020.

Megyei Könyvtár részéről

PH

.....
igazgató

Önkormányzat részéről

PH

.....
polgármester

WWW.MZSK.HU



NYÍREGYHÁZA

